



**ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПРОДУКЦИИ**

**ГОСТ 24297-87**

*У.Г.Ч. № 70 от 16.02.88*

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ССР ПО СТАНДАРТАМ  
Москва**

**к ГОСТ 24297-87 Входной контроль продукции. Основные положения**

В каком месте	Напечатано	Должно быть
Пункт 1.11 Таблица	ГОСТ 14317-81 ГОСТ 14317-81 (ИУС № 2 1988 г.)	ГОСТ 14.317-75 ГОСТ 14.317-75.

Настоящий стандарт устанавливает основные положения по организации, проведению и оформлению результатов входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий (далее — продукция), используемых для разработки, производства, эксплуатации и ремонта промышленной продукции.

- 1.1. Термины, применяемые в настоящем стандарте — по ГОСТ 16504—81 и ГОСТ 15895—77.
- 1.2. Входной контроль проводят на предприятиях (в объединениях) и в организациях, разрабатывающих и изготовляющих промышленную продукцию, а также осуществляющих ее ремонт.
- 1.3. Входной контроль проводят с целью предотвращения : и пуска в производство продукции, не соответствующей требованиям конструкторской и нормативно-технической документация, договоров на поставку и протоколов разрешения по ГОСТ 2.124—85 (далее — установленным требованиям).
- 1.4. Входной контроль осуществляют по параметрам (требованиям) и методам, установленным в НТД на контролируруемую продукцию, договорах на ее поставку и протоколах разрешения.
- 1.5. Номенклатуру продукции, контролируемые параметры (требования), вид контроля и объем выборки или пробы определяют, исходя из стабильности качества продукции поставщиков, степени освоения новых видов продукции, важности данного параметра (требования) для функционирования выпускаемой продукции, и устанавливают в перечне продукции, подлежащей входному контролю.

Издание официальное

Перепечатка воспрещена



© Издательство стандартов, 1987

1.6. Разделы перечня разрабатывают:

- 1) конструкторские службы предприятия — по изделиям, предназначенным для комплектации;
- 2) технологические службы предприятия — по сырью, материалам и полуфабрикатам.

1.7. Перечни продукции, подлежащей входному контролю, согласовывают, с отделом технического контроля (ОТК), метрологической службой, а также с Государственной приемкой и (или) представительством заказчика\* и утверждают;

- 1) главный конструктор предприятия-разработчика — при разработке опытных образцов продукции;
- 2) главный инженер предприятия потребителя— при производстве и ремонте.

1.8. Перечень продукции, подлежащей входному контролю, должен содержать:

- 1) наименование, марку (чертежный номер) и тип контролируемой продукции;
- 2) обозначение НТД, требованиям которой должна соответствовать продукция (реквизиты договора на поставку или протокола разрешения);
- 3) контролируемые параметры (требования) или пункты НТД (договора, протокола разрешения), в которых они установлены;
- 4) вид контроля, объем выборки или пробы, контрольные нормативы, решающие правила;
- 5) средства измерения или их технические характеристики;
- 6) гарантийный срок;
- 7) указания о маркировке (клеймении) продукции по результатам входного контроля;
- 8) допустимый расход ресурса при входном контроле (расход ресурса должен быть минимальным).

При необходимости в перечень допускается включать требования или указания, отражающие особенности продукции.

1.9. Входной контроль продукции устанавливают сплошным или выборочным. При установлении выборочного контроля планы контроля и правила приемки должны соответствовать установленным в НТД на продукцию.

Примечание. Для электрорадиоизделий с индексом "ОС" обязателен сплошной входной контроль

1.10. При необходимости потребитель может проводить дополнительные проверки продукции, не предусмотренные установленными требованиями. Объем и методы проверок согласовываются между потребителем и поставщиком, а также с Государственной приемкой и (или) представительством заказчика.

\* Здесь и далее по тексту — при наличии этих органов на предприятии.

При входном контроле допускается проводить тренировки комплектующих изделий в условиях и режимах, предусмотренных НТД, при этом в перечне продукции, подлежащей входному контролю, должны быть соответствующие указания.

1.11. Технологическую документацию на процессы входного контроля по ГОСТ 14317-81 разрабатывают технологические службы предприятия по согласованию с ОТК, а также с Государственной приемкой и (или) Представительством заказчика и утверждает главный инженер предприятия.

1.12. Решение об ужесточении, ослаблении или отмене входного контроля принимает потребитель по согласованию с Государственной приемкой и представительством заказчика на основе результатов входного контроля за предшествующий период или результатов эксплуатации (потребления) продукции.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Входной контроль проводит подразделение входного контроля, входящее в состав службы технического контроля предприятия (объединения).

2.2. Основными задачами входного контроля являются:

- 1) проверка наличия сопроводительной документации на продукцию, удостоверяющей качество и комплектность продукции;
- 2) контроль соответствия качества и комплектности продукции требованиям конструкторской и нормативно-технической документации и применения ее в соответствии с протоколами разрешения;
- 3) накопление статистических данных о фактическом уровне качества получаемой продукции и разработка на этой основе предложений по повышению качества и, при необходимости, пересмотра требований НТД на продукцию;
- 4) периодический контроль за соблюдением правил и сроков хранения продукции поставщиков.

2.3. Входной контроль необходимо проводить в специально отведенном помещении (участке), оборудованном необходимыми средствами контроля, испытаний и оргтехники, а также отвечающем требованиям безопасности труда.

Рабочие места и персонал, осуществляющий входной контроль, должны быть аттестованы в установленном порядке.

Средства измерений и испытательное оборудование, используемое при входном контроле, выбирают в соответствии с требованиями НТД на контролируемую продукцию и ГОСТ 8.002—86.

Если метрологические средства и методы контроля отличаются от указанных в НТД, то потребитель согласовывает технические характеристики используемых средств и методы контроля с по-

2\*

**С. 4 ГОСТ 24297—87**

ставщиком, Государственной приемкой и (или) представительством заказчика. Для проведения испытаний, проверок и анализов, связанных с входным контролем, продукция может быть передана в другие подразделения предприятия (лаборатории, контрольно-испытательные станции и др.).

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. К входному контролю допускается продукция, принятая ОТК, представительством заказчика, Государственной приемкой предприятия-поставщика и поступившая с сопроводительной документацией, оформленной в установленном порядке;

3.2. При проведении входного контроля необходимо:

1) проверить сопроводительные документы, удостоверяющие качество продукции и зарегистрировать продукцию в журналах учета результатов входного контроля (приложение 1);

2) проконтролировать отбор складскими работниками выборки или проб, проверить комплектность, упаковку, маркировку, внешний вид и заполнить акт отбора выборки или проб;

3) провести контроль качества продукции по технологическому процессу входного контроля или передать в соответствующее подразделение выборки или пробы для испытаний (анализов).

3.3. Подразделение, получившее на испытания (анализ) выборки или пробы, проводит испытания в установленные сроки и выдает подразделению входного контроля заключение о соответствии испытанных выборки или проб установленным требованиям.

3.4. Результаты испытаний или анализов (физико-механических свойств, химического состава, структуры и т. п.) должны быть переданы в производство вместе с проверенной продукцией.

3.5. В производство должна передаваться принятая по результатам входного контроля продукция с соответствующей отметкой в учетных или сопроводительных документах.

Допускается маркировка (клеймение) принятой продукции.

3.6. Продукция, поступившая от предприятия-поставщика до проведения входного контроля, должна храниться отдельно от принятой и забракованной входным контролем.

3.7. Забракованная яри входном контроле продукция должна маркироваться «Брак» и направляться в изолятор брака.

**4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. По результатам входного контроля составляют заключение о соответствии продукции установленным требованиям и заполняют журнал учета результатов входного контроля

4.2. В сопроводительных документах на продукцию делают отметку о проведении входного контроля и его результатах, маркируют (клеймят) продукцию, если это предусмотрено перечнем продукции, подлежащей входному контролю.

4.3. При соответствии продукции установленным требованиям подразделение входного контроля принимает решение о передаче ее в производство.

При выявлении в процессе входного контроля несоответствия установленным требованиям продукцию бракуют и возвращают поставщику с предъявлением рекламации.

При неоднократном получении недоброкачественной продукции или получении ее в крупных размерах потребитель сообщает об этом в территориальный орган Прокуратуры СССР по месту нахождения поставщика.

4.4. По результатам входного контроля потребитель в необходимых случаях информирует о несоответствии продукции установленным требованиям министерство поставщика, представительство заказчика и (или) орган Госприемки на предприятии-поставщике, а при отсутствии последнего — территориальный орган Госстандарта СССР по месту нахождения поставщика для принятия мер в соответствии с возложенными на них функциями (приложение 2).

4.5. По электрорадиоизделиям, принятым представительством заказчика, информацию направляют в головной институт заказчика по этим изделиям (приложение 3).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
Рекомендуемое

Форма журнала учета результатов входного контроля за \_\_\_\_\_ квартал 19\_\_ г.

1	Дата поступления																		
2	Наименование продукции, марка, тип продукции, дата изготовления и номер сопроводительного документа																		
3	Предприятие-поставщик																		
4	Номер партии, дата изготовления и номер сопроводительного документа																		
5	Количество продукции в партии																		
6	Количество произведенной продукции																		
7	Количество забракованной продукции																		
8	Количество некомплектной продукции																		
9	Вид испытания и дата сдачи образцов на испытание																		
10	Помер и дата проведения испытаний																		
11	Испытание, при котором выявлен брак																		
12	Номер и дата составления рекламации																		
13	Причина рекламации (пункт стандарта, ТУ)																		
14	Меры по удовлетворению рекламации и принятым штрафным санкциям																		
15	Мероприятия предприятия-поставщика по закрытию рекламации																		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
Рекомендуемое

**Форма представления информации**

1. Наименование органа Госприемки, представительства заказчика и территориального органа Госстандарта СССР и его почтовый адрес

2. Наименование предприятия-потребителя \_\_\_\_\_  
условное

3. Наименование министерства \_\_\_\_\_  
согласно

ведомственной подчиненности предприятия

**СВЕДЕНИЯ**

о поставках сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий с нарушением требований НТД (стандартов и ТУ) за период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Наименование продукции (марка, тип) обозначение и наименование НТД, по которой ее поставляют. Дата изготовления продукции	Наименование предприятия-поставщика, его место нахождения и ведомственная подчиненность	Объем продукции, поставляемой с нарушением НТД (в % к поставляемому), номер и дата составления рекламации	Характер нарушений и номера пунктов НТД, требования которых нарушены
1	2	3	4

Примечание. Если материалы и комплектующие изделия приняты Государственной приемкой или представительством заказчика, об этом указывают в примечании.

Главный инженер предприятия

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель Госприемки  
(Представитель заказчика)

\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
Обязательное

**Форма представления информации**

Сведения \_\_\_\_\_  
 О поставках продукции с нарушением требований НТД \_\_\_\_\_  
 (стандартов и ТУ) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ г.  
 Отчетный период \_\_\_\_\_  
 Условное наименование \_\_\_\_\_  
 министерства-потребителя \_\_\_\_\_  
 Условное наименование \_\_\_\_\_  
 предприятия-потребителя \_\_\_\_\_  
 Количество листов \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

Код по ОКД (ЕСКД)	Наименование продукции (марка, тип)	Вид поставки предприятия заказчика?	Год выпуска	Условное наименование поставщика		Поставлено продукции, шт.	Проведено продукции, шт.	Рекламировано продукции, шт.	Принято рекламацией поставщи-ком, шт.	Характер дефектов
				Министерство	Предприятие					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Главный инженер предприятия  
 (Начальник ОТК предприятия)

Согласовано

Представитель заказчика

\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.

! Сведения представляют за каждое полугодие.  
 : Сведения по каждому виду преемки представителем заказчика приводят раздельно.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**

- РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Государственным комитетом СССР по стандартам  
 ИСПОЛНИТЕЛИ:  
 М. Г. Иофин (руководитель темы); Л. В. Ермилова (руководитель темы); Я. Г. Остапчук, канд. техн. наук; А. А. Богатырев, канд. эконом. наук; И. И. Чайка, канд. эконом. наук; С. Г. Атамась; С. А. Афонин; Ю. Ф. Афанасьев; К. В. Лебедев, канд. техн. наук; Ю. С. Вартамян, канд. техн. наук.
- УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 04.06.87 № 1809
- ВЗАМЕН** ГОСТ 24297—80
- ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 2.124—85	1.3
ГОСТ 8.002—86	2.3
ГОСТ 14317—81	1.11
ГОСТ 15895—77	1.1
ГОСТ 16504—81	1.1